調停手続書式 02

一般財団法人日本スポーツ仲裁機構　御中

調　停　申　立　書

申立年月日　　年　　月　　日
（西暦で記入）

１．当事者の表示

（１）申立人

住所：〒　　－

氏名（法人・団体等の場合はその名称及び代表者名）：

印

電　話　番　号　：　　－　　－

電話番号（携帯等）：　　－　　－

ＦＡＸ　番　号　：　　－　　－

E-mail アドレス：　　@

（２）申立人代理人

住所：〒　　－

氏名（法人・団体等の場合はその名称及び代表者名）：

印

電　話　番　号　：　　－　　－

電話番号（携帯等）：　　－　　－

ＦＡＸ　番　号　：　　－　　－

E-mail アドレス：　　@

（３）被申立人

住所：〒＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（法人・団体等の場合はその名称及び代表者名）：

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　話　番　号　：＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿

電話番号（携帯等）：＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿

ＦＡＸ　番　号　：＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿

E-mail アドレス：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．調停手続に係る通知等の受領人の指定

（※該当するものの数字部分に〇を付けてください。）

（１）申立人と同じ

（２）申立人代理人と同じ

（３）その他（下記に記入してください。）

住所：〒＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名（法人・団体等の場合はその名称及び代表者名）：

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印＿

電　話　番　号　：＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿

電話番号（携帯等）：＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿

ＦＡＸ　番　号　：＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿－＿＿＿＿＿

E-mail アドレス：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

３．調停手続に係る可能な通知方法（※利用可能な方法すべてに √ を入れてください。）

☐　郵送

☐　宅配便

☐　FAX

☐　E-mail

４．申立の内容（※紙面が足りない場合には自由に用紙を付け足して記述して下さい。）

５．紛争の概要

（※時系列に記述するなど具体的かつ明確に記述して下さい。また、紙面が足りない場合には自由に用紙を付け足して記述して下さい。）

６．添付書類（※添付した書類にはチェックを入れて下さい。）

☐　**援用する調停合意等の書面の写し**

☐　**委任状（代理人によって調停手続を行うとき）**

☐　**証拠書類等**（※詳細を下記に記述し、わかりやすくするために番号を附してください。）

７．調停申立料金

調停申立料金25,000円を一般財団法人日本スポーツ仲裁機構指定銀行口座に振り込みましたか。

（※どちらかに √ を入れ、日付を入れてください。）

□　はい　　振　込　日　　年　　月　　日

□　いいえ　　振込予定日　　年　　月　　日

以上